



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (online) | Número de ciudadanos/ciudadanas que acceden | Número de ciudadanos/ciudadanas | Porcentaje de satisfacción sobre el |
|-----|--|---|---|--|---|---|----------|--|---|---|--|--|----------------------------------|---|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | TASA POR SERVICIO DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL CANTÓN MILAGRO | EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO SE OTORGARÁ A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD UNA VEZ QUE EL CONTRIBUYENTE HAYA ENTREGADO LA DOCUMENTACIÓN EN | 1. Obtener la documentación 2. Acercarse al Departamento de Prevención a entregar la documentación. 3. Dentro del lapso de 3 días laborables estará pendiente a la inspección del establecimiento | 1. Copia de Ruc o Rise 2. Copia del certificado de uso de suelo (en caso de ser establecimiento nuevo) / copia del permiso del año anterior (encaso de ser renovación) | 1. La solicitud de inspección es entregada en el departamento de Prevención 2. La solicitud de inspección es entregada a un inspector 3. Dentro de 3 días laborables se ejecuta | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 3 días | Ciudadanía en general | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 111 | Número de teléfono y oficina de Prevención | Si | http://epcbomberosmilagro.gob.ec/ | http://epcbomberosmilagro.gob.ec/ | 408 | 429 | 85% |
| 2 | CAMBIO DE PROPIETARIA | ESTE TRÁMITE SERA OTORGADO A LAS PERSONAS QUE REQUIERAN REALIZAR EL TRASPASO DE DERECHOS DE SU ESTABLECIMIENTO COMERCIAL A NOMBRE DE OTRA PERSONA, | 1. Obtener la documentación 2. Acercarse a Secretaría a dejar la documentación 3. Dentro del lapso de 7 días debera acercarse a Prevención | 1. Comprar una tasa administrativa de \$1 2. Oficio solicitando al Ing. Sidney Zambrano Silva el cambio de propietario del establecimiento 3. Copia de cedula del antiguo y actual | 1. El oficio solicitando el cambio de propietario al Ing. Sidney Zambrano es entregado en Secretaría 2. El oficio es derivado al | 08:00 a 17:00 | Gratuito | 7 días | Ciudadanía en general | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 111 | Número de teléfono y oficina de Prevención | Si | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | 9 | 5 | 85% |
| 3 | ESPECIE FISCAL DE NO ADEUDAR A BOMBEROS | ESTE TRÁMITE SERA OTORGADO A LOS CONTRIBUYENTES QUE CUMPLAN CON TODOS CON LAS OBLIGACIONES DE PAGO CON LA EMPRESA PUBLICA CUERPO DE BOMBEROS DE MILAGRO | ACERCARSE A LA OFICINA DE PREVENCION CON LOS DOCUMENTOS EN REGLA | 1. COPIA DE CEDULA 2.COMPROBANTE ORIGINAL DEL ULTIMO PAGO REALIZADO EN BOMBEROS MILAGRO | 1, SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN 2, VERIFICACIÓN DE DEUDAS EN EL SISTEMA 3. SE GENERA LA TASA DE ESPECIE FISCAL DE NO ADEUDAR | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en general | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 111 | Número de teléfono y oficina de Prevención | Si | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | 5 | 4 | 80% |
| 3 | CIERRE DE ACTIVIDAD COMERCIAL | ESTE SERVICIO APLICA PARA LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN AL DIA EN SUS PAGOS DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO Y DESEEN CERRAR SU ACTIVIDAD COMERCIAL | ACERCARSE A LA OFICINA DE PREVENCION CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA | 1. COPIA DEL CIERRE DE ACTIVIDAD REALIZADA EN EL SRI. 2. COPIA DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DEL AÑO EN CURSO | DOCUMENTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE PREVENCION 2, VERIFICACIÓN DE DEUDAS EN EL SISTEMA 3. SE REALIZA LA INSPECCIÓN EN EL ESTABLECIMIENTO | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 3 días | Ciudadanía en general | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 111 | Número de teléfono y oficina de Prevención | Si | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | NO APLICA YA QUE NO CONTAMOS CON UN FORMULARIO EN LA PAGINA WEB | 6 | 11 | 85% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|--------------|----------|--------|------------|------------------------|--|--|----|---|---|---|---|-----|
| 4 | PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO O POR ESPECTÁCULOS PÚBLICOS TEMPORALES NACIONALES/ INTERNACIONALES | EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO SE OTORGARÁ A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD UNA VEZ QUE EL CONTRIBUYENTE HAYA | 1. Obtener la documentación 2. Acercarse al Departamento de Prevención a entregar la documentación. 3. Dentro del lapso de 3 días laborables estará pendiente a la | 1. PLAN DE CONTINGENCIA ORIGINAL DEL EVENTO 2. COPIA DE CEDULA DEL RESPONSABLE DEL EVENTO 3. COPIA DE RUC DEL REPOSABLE DEL EVENTO | 1. La documentación es entregada en el Departamento de Prevención 2. Se revisa el plan de contingencia del evento 3. Dentro de 3 días laborables se ejecuta | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 3 días | Ciudadanía | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 111 | Número de teléfono y oficina de Prevención | Si | http://epcbomborosmilagro.gob.ec/ | http://epcbomborosmilagro.gob.ec/ | 0 | 0 | 85% |
| 5 | TASA POR SERVICIO DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN | ESTE SERVICIO SERÁ OTORGADO A LAS EDIFICACIONES QUE CUMPLAN CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD | 1. Obtener la documentación 2. Acercarse al Departamento de Prevención a entregar la documentación. 3. Dentro del lapso de 3 días laborables estará pendiente a la inspección del | 1. COPIA DE CÉDULA DEL PROPIETARIO DEL EDIFICIO 2. Planos de la edificación para la respectiva aprobación | 1. La documentación es entregada en el Departamento de Prevención 2. Se revisan los planos de la edificación 3. Dentro de 3 días laborables se ejecuta la inspección el el | 8:00 a 17:00 | Gratuito | 3 días | Ciudadanía | Jefatura de Prevención | Rocafuerte entre 24 de mayo y Garcia Moreno Telefono: 2-974283 ext 110 | Numero de telefono y oficina de Prevencion | Si | http://epcbomborosmilagro.gob.ec/ | http://epcbomborosmilagro.gob.ec/ | 0 | 0 | 85% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (28/06/2019) | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | JEFATURA DE PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ING. KEYTTER LEON BECERRA | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | KLEON@EPCBOMBOROSMILAGRO.GOB.EC | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (04) 2 974-283 EXTENSIÓN 111 | | | | | | |