



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |                          |   |  |                    |
| 1  | Gerencia General         | Reunir al Directorio para determinar cumplimientos sesiones al año  | de objetivos y metas   | 7                  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |                          |   |  |                    |
| 2  | Primer Jefe Operativo    | Cuidar la buena marcha de ejercer mando, inspección, vigilancia en cada una de las compañías, mantener la Institución en óptimas condiciones de funcionamiento para una eficiente atención a la ciudadanía. | visitas continuas a las compañías y retroalimentación en el personal operativo | 95%                |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |                          |   |  |                    |
| 3  | NO APLICA                |   |  |                    |



| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                                       |  |  |  |                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| 4  | Jefe Legal                                   | Mantener la seguridad jurídica de la Institución mediante la asesoría, auspicio y representación en los procesos judiciales                              | Estar pendientes de todos los procesos judiciales de la Empresa para su correcta defensa | 100%                            |
| 5  | Jefe de Desarrollo Institucional             | Ejecutar el subproceso Institucional, a través de actividades que apoyen a la organización en el mejoramiento continuo                                   | Ejecución programada   | 90%                             |
| 6  | Jefe Administrativo                          | Mejorar la infraestructura de las compañías, oficinas para brindar un buen servicio a la comunidad   | Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a los Jefaturas                    | 90%                             |
|  |  | Supervisar, Planificar las diferentes áreas de la Jefatura Administrativa  | Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a las Jefaturas                    | 100%                            |
| 7  | Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano | Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos   | Dar cumplimiento a las disposiciones que emite el Ministerio de Trabajo                  | 100%                            |
| 8  | Jefe de Prevención                           | Coordinar el proceso de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados         | Atención de calidad y calidez a los contribuyentes                                       | 85%                             |
| 9  | Jefe Financiero                              | Controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro | Ejecución programada   | 90%                             |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b> |  |  |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |



|  |  |
|--|--|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/08/2018   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 | JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             | ING. DENNISSE CARVAJAL   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:dcarvajal@epcbomberosmilagro.gob.ec">dcarvajal@epcbomberosmilagro.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (04) 2974283 Ext: 104  |