



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Reunión de Directorio para determinar cumplimientos de objetivos y metas	sesiones al año	12
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Primer Jefe Operativo	Cuidar la buena marcha de ejercer mando, inspección, vigilancia en cada una de las compañías, mantener la Institución en óptimas condiciones de funcionamiento para una eficiente atención a la ciudadanía.	visitas contiínuas a las compañías y retroalimentación en el personal operativo	90%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
3	NO APLICA			



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Jefe Legal	Mantener la seguridad jurídica de la Institución mediante la asesoría, auspicio y representación en los procesos judiciales	Estar pendientes de todos los procesos judiciales de la Empresa para su correcta defensa	90%
5	Jefe de Desarrollo Institucional	Ejecutar el subproceso Institucional, a través de actividades que apoyen a la organización en el mejoramiento continuo	Ejecución programada	Lograr el 80%
6	Jefe Administrativo	Mejorar la infraestructura de las compañías, oficinas para brindar un buen servicio a la comunidad	Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a los Jefaturas	80%
		Supervisar, Planificar las diferentes áreas de la Jefatura Administrativa	Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a las Jefaturas	80%
7	Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos	Dar cumplimiento a las disposiciones que emite el Ministerio de Trabajo	80%
8	Jefe de Prevención	Coordinar el proceso de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados	Atención de calidad y calidez a los contribuyentes	75%
9	Jefe Financiero	Controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro	Ejecución programada	Lograr un 90% de cumplimiento en los procesos planificados
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR</a>



<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/08/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>	JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>	ING. DENNISSE CARVAJAL
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:dcarvajal@epcbomberosmilagro.gob.ec">dcarvajal@epcbomberosmilagro.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(04) 2974283 Ext: 104