



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|--|----------------------------------|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Representante Legal Judicial y extrajudicial a la institución, como también dirigir las áreas administrativas y operativas de la Institución | # de sesiones al año | 12 sesiones |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Primer Jefe Operativo | Planificar, dirigir, y controlar los procesos operativos, hacia el logro de los objetivos de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos Milagro | Indicadores de Gestion Operativa | 80 % de eficacia en el logro de los objetivos |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 3 | NO APLICA | | | |



| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 4 | Jefe Legal | Ejecuta Procesos Judiciales y procedimientos administrativos requeridos por la Institución | Asistencia legal y Jurídica en todos los procesos que este inmersa la empresa pública. | 100% |
| 5 | Jefe de Desarrollo Institucional | NO APLICA. EN ESTE PERIODO NO HUBO SERVIDOR PÚBLICO POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN | | |
| 6 | Jefe Administrativo | Supervisar, Planificar las diferentes áreas de la Dirección Administrativa | mejoramiento de la infraestructura de las compañías, ofocinas para brindar un mejor servicio a la comunidad | Lograr el 80% en las adecuaciones de la compañías |
| 7 | Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano | Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos | cumplimiento con las resoluciones, emitidas por el ministerio de relaciones laborales | 80% de cumplimiento |
| 8 | Jefe de Prevención | Coordinar el procesos de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados | atención de calidad y calidez a los contribuyentes | 75% de aceptación |
| 9 | Jefe Financiero | Planear, organizar, controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro, a fin de promover la operación racional de los mismos y de presentar propuestas, avances y resultados de los ejercicios económicos. | Indicadores de Ejecución programada | Lograr un 90% de cumplimiento en los procesos planificados |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2017 | |



| | |
|--|---|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | NO APLICA. EN ESTE PERIODO NO HUBO SERVIDOR PÚBLICO POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | NO APLICA. EN ESTE PERIODO NO HUBO SERVIDOR PÚBLICO POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | NO APLICA. EN ESTE PERIODO NO HUBO SERVIDOR PÚBLICO POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2974283 Ext: 104 |













