



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Reunión de Directorio para determinar cumplimientos de objetivos y metas	sesiones al año	12
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Primer Jefe Operativo	Cuidar la buena marcha de ejercer mando, inspección, vigilancia en cada una de las compañías, mantener la Institución en óptimas condiciones de funcionamiento para una eficiente atención a la ciudadanía.	visitas contiínuas a las compañías y retroalimentación en el personal operativo	90%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3	NO APLICA			



NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Jefe Legal	Mantener la seguridad jurídica de la Institución mediante la asesoría, auspicio y representación en los procesos judiciales	Estar pendientes de todos los procesos judiciales de la Empresa para su correcta defensa	90%
5	Jefe de Desarrollo Institucional	Ejecutar el subproceso Institucional, a través de actividades que apoyen a la organización en el mejoramiento continuo	Ejecución programada	80%
6	Jefe Administrativo	Mejorar la infraestructura de las compañías, oficinas para brindar un buen servicio a la comunidad	Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a los Jefaturas	80%
		Supervisar, Planificar las diferentes áreas de la Jefatura Administrativa	Solicitar los requerimientos de todas las necesidades a las Jefaturas	80%
7	Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos	Dar cumplimiento a las disposiciones que emite el Ministerio de Trabajo	80%
8	Jefe de Prevención	Coordinar el proceso de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados	Atención de calidad y calidez a los contribuyentes	75%
9	Jefe Financiero	Controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro	Ejecución programada	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR



FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2017
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. DENNISSE CARVAJAL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	dcarvajal@epcbomberosmilagro.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2974283 Ext: 104