



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Reunión de Directorio para determinar cumplimientos de objetivos y metas	Sesiones al año	12
2	Gerencia General	Representar legal, judicial y extrajudicial a la institución; gestionar administrativa, financiera, operativa en forma eficiente y eficaz mediante la aplicación de políticas, normas y estrategias que permitan lograr el cumplimiento de la misión y visión institucional.	Indicadores de Gestion Institucional	40%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Primer Jefe Operativo	Mantener en buen estado las unidades de emergencias de la EP-CBM y acudir a los llamados de auxilio de incendios y rescate respetando las normativas de tránsito vigente para la seguridad de sus ocupantes en beneficio de la sociedad	visitas continuas a las compañías y retroalimentación en el personal operativo	90%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
4			NO APLICA	
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Jefe Legal	Mantener la seguridad jurídica de la Institución mediante la asesoría, representación en los procesos judiciales y extrajudiciales	Asistencia legal y Juridica en todos los procesos que este inmersa la empresa pública.	60%



6	Jefe de Desarrollo Institucional	Ejecuta el subproceso Institucional, a través de actividades que apoyen a la organización en el mejoramiento continuo	Ejecución programada	Lograr el 80%
7	Jefe Administrativo	Mantener con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico de la EP-CBM,	mejoramiento de la infraestructura de las compañías, oficinas para brindar un mejor servicio a la comunidad	80%
8	Jefe de Unidad Administrativa Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la ejecución de actividades técnicas de administración de recursos humanos	Dar cumplimiento a las disposiciones que emite el Ministerio de Relaciones Laborales	80%
9	Jefe de Prevención	Coordinar el proceso de gestión de prevención de incendios a través del establecimiento de directrices, procesos y procedimientos estandarizados.	Atención de calidad y calidez a los contribuyentes	75%
10	Jefe Financiero	Planear, organizar, controlar y evaluar de manera eficiente los recursos financieros, humanos, materiales y de servicios de la Empresa Pública Cuerpo de Bomberos de Milagro, a fin de promover la operación racional de los mismos y de presentar propuestas, avances y resultados de los ejercicios económicos.	Porcentaje esta en función al cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado	Lograr un 90% de cumplimiento en los procesos planificados
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>NO APLICA</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30/04/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. RODOLFO GRANIZO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			<a href="mailto:rgranizo@epcbomberosmilagro.gob.ec">rgranizo@epcbomberosmilagro.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>			(04) 2974283 Ext: 104	













