



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional								
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas								
Plan Anual de Inversiones (PAI)								
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Programa	matriculación y revisión vehicular	vehículos con documentos legalizados	28 vehículos matriculados	3,418,71	1/1/2019	31/8/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	MANTENIMIENTOS Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	MEJORAR EN BASE A LAS ACTUALIZACIONES TECNOLÓGICAS QUE SE DEN EN EL FUTURO	CANTIDAD DE EQUIPOS REPARADOS	5.000,00	1/1/2019	30/4/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	SÉGURO DE RAMOS GENERALES (BIENES)	PROTEGER LOS BIENES DE CUALQUIER SITUACIÓN O CALAMIDAD	PROCESO DE ADQUISICIÓN	80.000,00	1/1/2019	30/4/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	SUMINISTROS DE OFICINA	CUBRIR LAS NECESIDADES DE MATERIALES PARA OPTIMIZAR LAS FUNCIONES	PROCESO DE ADQUISICIÓN	40.000,00	1/1/2019	31/8/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS	GARANTIZAR LA PROVISIÓN OPORTUNA DE BIENES NECESARIA EN CADA ÁREA	PROCESO DE ADQUISICIÓN	50.000,00	1/1/2019	30/4/2019	No Aplica	No Aplica

Programa	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS	PREVEER UN CRONOGRAMA OPORTUNO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA DE ESTA MANERA TENER UN PARQUE AUTOMOTOR DE CALIDAD	PROCESO DE SERVICIO	100.000,00	1/1/2019	30/4/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	MANTENER VIGENTE NUESTRA IMAGEN INSTITUCIONAL EN TODOS LOS ESTRATOS SOCIALES DE NUESTRA COMUNIDAD, ASÍ COMO TAMBIÉN PROVEER AL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN, TIEMPOS DE SOCIALIZACIÓN Y EXPARCIMIENTO.	EJECUTAR EL SUBPROCESO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE APOYEN A LA INSTITUCION Y AL MEJORAMIENTO CONTÍNUO.	5.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	PROVEER A NUESTRO PERSONAL DE CAPACITACIÓN, LAS HERRAMIENTAS DIDÁCTICAS NECESARIAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES EN CAMPAÑAS DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD.	EJECUTAR EL SUBPROCESO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES QUE APOYEN A LA INSTITUCIÓN Y AL MEJORAMIENTO CONTINUO.	10.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Programa	DIFUSIÓN INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	PROMOVER NUESTRA IMAGEN INSTITUCIONAL, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN LOCALES, PARA FORTALECER Y POSICIONAR EL TRABAJO QUE LA EP-CBM REALIZA EN FAVOR DE NUESTRA COMUNIDAD.	EJECUCIÓN PROGRAMADA	25.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES

Programa	CAPACITACIÓN	INCREMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA DEL TALENTO HUMANO INSTITUCIONAL MEDIANTE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS DE ACUERDO AL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	35.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	DOTACIÓN DE UNIFORMES	PROVEER DEL UNIFORME DIARIO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	(CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE UNIFORMES / NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN) X 100	48.000,00	1/1/2019	30/4/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	SEGUROS DE VIDA PARA EL PERSONAL	PROVEER DE UN SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL OPERATIVO (RENTADO Y VOLUNTARIO)	(CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE CREDENCIALES / NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE PERTENECEN A LA INSTITUCIÓN) X 100	20.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	BRINDAR UN EXCELENTE SERVICIO CON EQUIPOS DE ALTA CALIDAD	LOS EQUIPOS UTILIZADOS CUMPLAN CON LAS NECESIDADES PARA LO CUAL FUERON ADQUIRIDOS.	25.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
Programa	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, CARPAS Y OTROS	CUIDAR LA BUENA MARCHA Y EJERCER MANDO, INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN CADA UNA DE LAS COMPAÑÍAS, MANTENER LAS INSTITUCIÓN EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO PARA UN EFICIENTE A LA CIUDADANÍA MILAGREÑA	VISITAS CONTINUAS EN LAS COMPAÑÍAS Y RETROALIMENTACIÓN EN EL PERSONAL OPERATIVO.	20.000,00	1/1/2019	31/12/2019	No Aplica	No Aplica
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				463.000,00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/10/2019				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				JEFATURA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				LCDA. BRIGITTE PARRA				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFO				bparra@epcbomberosmilagro.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFO				(04)3830395 Ext: 3007				